



CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECOMIA

ANEXOS RESOLUÇÃO CFB N. 186/2017.

FORMULÁRIO DE RCA

Instruções para Preenchimento

1. O formulário já contém o requerimento de RCA e é composto de 3 (três) vias destinadas a:
 - 1ª Via – CRB (fichário);
 - 2ª Via – CRB (dossiê do Requerente, devendo ter como anexo os documentos comprobatórios do RCA);
 - 3ª Via – Requerente.
2. O número do RCA será sequencial e anotado no formulário, pelo Conselho Regional.
3. O campo 3 destina-se à identificação do profissional responsável pelos serviços prestados, que pela natureza, poderá ser Bibliotecário, Técnico de Documentação, Assistente de Documentação, Documentalista ou outras denominações dadas ao Bacharel em Biblioteconomia, registrado no CRB, de acordo com a CBO.
4. Caberá ao requerente o preenchimento do formulário de RCA, ficando a conferência dos dados e dos documentos, a cargo do Conselho Regional.
5. No campo 5, o requerente deverá informar se tem ou não alterações a serem feitas em seu cadastro, tais como: mudança de endereço, elevação do valor do capital, substituição do Responsável Técnico, ou alterações.
6. No campo 15, em observações, será anotado pelo Conselho Regional, o tipo de documento que comprova o teor do Atestado ou Declaração de Prestação de Serviços (Contrato, Nota de Empenho, Nota Fiscal de Serviços, Ordem de Serviços) e outros dados que considerar importantes.
7. No campo 18, o “De acordo” com assinatura do Responsável Técnico só será necessário quando se tratar de RCA de Pessoa Jurídica.
8. Os demais campos serão preenchidos conforme indica o próprio formulário.
9. A taxa regulamentar de RCA deverá ser recolhida pelo requerente, com base na Resolução do Conselho Federal de Biblioteconomia, conforme instruções do Conselho Regional.

Instruções para Emissão de Certidões

1. A partir da vigência da Resolução CFB nº xxx, de xx/12/2017, os Conselhos Regionais de Biblioteconomia só emitirão Certidões em Comprovante de Aptidão (Atestados/Declarações), após o(a) interessado(a) ter realizado o devido RCA, nos termos da referida Resolução.
2. Feito o RCA, os Regionais poderão emitir Certidões de RCA e de Portfólio, conforme modelos I, II e III.
3. A taxa regulamentar das Certidões previstas no item 2, deverá ser recolhida com base na Resolução CFB nº 173/2016, de 10/09/2016, conforme instruções do Conselho Regional.



CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECOMIA

Modelo I

(Modelo de Certidão de RCA a ser lavrada no Próprio Atestado ou Declaração, na frente, se houver espaço, ou no verso da última ou única folha).

CERTIFICO que o Atestado (ou Declaração) nesta (s) folha (s) (citar o nº de folhas, inclusive por extenso, se tiver mais de uma), refere-se ao RCA Nº _____, de ___/___/___, (Registro de Comprovação de Aptidão para Desempenho de Atividades em Biblioteconomia), efetuado neste CONSELHO, em nome da empresa _____, Registro no _____, a qual tem como Responsável Técnico, bibliotecário _____, Registro CRB/___ nº _____.

Local e data _____.

(Nome Legível do Funcionário)
cargo

Visto: _____
(Nome Legível)
Presidente

Obs.: Esta certidão só tem valor na jurisdição do Conselho Regional



CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECOMIA

Modelo II

(modelo de Certidão de RCA a ser lavrada à parte, em papel timbrado do CRB)

CERTIDÃO Nº _____/_____

CERTIFICO que o Atestado (ou Declaração) anexo, em X (xis) folhas, refere-se ao RCA nº _____, de ___/___/___, efetuado neste CONSELHO em nome da empresa _____, Registro nº _____, a qual tem como Responsável Técnico o bibliotecário _____, Registro CRB/ ___ nº _____.

Local e data _____

(Nome do Funcionário Responsável)
Cargo

Visto: _____
Adm. (Nome Legível)
Presidente

Obs.: Esta certidão só tem valor na jurisdição deste Conselho Regional.

Obs.: Para este modelo, recomenda-se a utilização de carimbo conforme modelo no verso.



CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECOMIA

Modelo III

(Modelo de Certidão de Portfólio de Pessoa Jurídica, a ser lavrada em papel timbrado do Conselho Regional de Biblioteconomia – Poderá ser adaptado para Pessoa Física)

CERTIDÃO

CERTIFICO, cumprindo despacho do Senhor Presidente, exarado em requerimento da parte interessada, que foram efetuados neste CONSELHO em nome da empresa _____, Registro nº _____, a qual tem como Responsável Técnico o bibliotecário _____, também inscrito sob o nº _____, os seguintes Registros de Comprovação de Aptidão: RCA nº _____, de ___/___/___, referente a Contrato de Prestação de Serviços de _____, firmado com a empresa _____, acompanhado de Atestado (ou Declaração) fornecido pela Contratante, afirmando que os serviços foram executados a contento.

RCA nº _____, de ___/___/___, referente.

Local e data _____

Bibliotecário (Nome Legível)
(Nome Legível do Funcionário)
Presidente Cargo

Obs.: Esta certidão só tem valor na jurisdição deste Conselho Regional

Obs.: O Conselho Federal de Biblioteconomia entregará os modelos da ficha de registro e o modelo do carimbo a ser apostado no Atestado/Declaração certificado pelo Conselho Regional de Biblioteconomia.